***Incident Check-in List* (ICS 211)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Nama Insiden:** | | | | | | **2. Nomor Insiden:** | | | | **3. Lokasi *Check-in*** (lengkapi semua yang berlaku)**:** | | | | | | | | | | **4. Start Tanggal/Jam:**  Tanggal:  Jam: | | |
|  *Base* |  *Staging Area* | | |  ICP | |  *Helibase* | |  Lainnya | |
| **Informasi *Check-in*** (Gunakan halaman sebaliknya untuk catatan atau komentar) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Daftar personel (pengawas) menurut lembaga dan nama, atau daftar sumber daya dengan format berikut:** | | | | | | | | **6. *#* Permintaan** | **7. Tanggal/ Jam *Check-in*** | **8. Nama *Leader*** | | **9. Jumlah Personel** | **10. Informasi Kontak Penanggulangan Insiden** | | **11. Pangkalan atau Agensi** | | **12. Titik Keberangkatan, Tanggal dan Jam** | | **13. Metode Perjalanan** | **14. Tugas dalam Penanggulangan Insiden** | **15. Kualifikasi Lainnya** | **16. Data Diberikan ke *Resources Unit*** |
| *State* | Agensi | Kategori | *Kind* | *Type* | *Resource*  *Name or Identifier* | | ST or TF |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| **ICS 211** | | | **17. Disiapkan oleh:** Nama: Posisi/Jabatan: Tanda Tangan: Tanggal/Jam: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**ICS 211**

***Incident Check-In List***

**Tujuan.** Personel dan peralatan yang tiba di lokasi kejadian dapat melakukan *check-in* di berbagai lokasi insiden. *Check-in* terdiri dari pelaporan informasi spesifik, yang dicatat pada *Check-In List* (ICS 211). ICS 211 menunjang beberapa tujuan, seperti : (1) mencatat seluruh waktu kedatangan personel dan peralatan pada saat penanggulangan insiden. (2) mencatat lokasi awal personel dan peralatan untuk memfasilitasi penugasan berikutnya, dan (3) mendukung proses demobilisasi dengan mencatat lokasi pangkalan (*home base)*, metode perjalanan, dll., untuk sumber daya yang didaftarkan.

**Persiapan.** ICS 211 dimulai di sejumlah lokasi penanggulangan insiden termasuk : *Staging Area, Base,* dan *Incident Command Post* (ICP). Pengisian formulir dapat diselesaikan oleh: (1) Pengawasdi beberapa lokasi ini yang mencatat informasi dan memberikannya kepada *Resources Unit* sesegera mungkin, (2) *Communications Center Manager* penanggulangan insiden yang berlokasi di pusat komunikasi yang mencatat informasi dan memberikan kepada *Resources Unit* sesegera mungkin, (3) rekaman dari *Resources Unit* saat *check-in* di *Incident Commad Post* (ICP). Sebagai opsi, ICS 211 dapat dicetak pada kertas berwarna untuk menyesuaikan warna dari *Resource Status Card* (ICS 219). Tujuannya adalah untuk membantu proses penyelesaian ICS 219 dalam jumlah besar. Warna pada ICS 219 adalah :

* 219-1: *Header Card –* Abu-abu *(*hanya digunakan sebagai label kartu untuk rak *T-Card)*
* 219-2: *Crew/Team Card –* Hijau
* 219-3: *Engine Card –* Merah Mawar
* 219-4: *Helicopter Card –* Biru
* 219-5: *Personnel Card –* Putih
* 219-6: *Fixed-Wing Card –* Oranye
* 219-7: *Equipment Card –* Kuning
* 219-8: *Miscellaneous Equipment/Task Force Card –* Coklat
* 219-10: *Generic Card –* Ungu Muda

**Distribusi.** ICS 211 yang dilengkapi oleh personel di berbagai lokasi *check-in*, diberikan kepada *Resources Unit, Demobilization Unit,* dan *Finance/Administration Section.* *Resources Unit* menyimpan daftar induk semua peralatan dan personel yang telah melapor di lokasi penanggulangan insiden tersebut.

**Catatan:**

* Formulir ini juga tersedia sebagai grafik 8½ x 14 (ukuran legal) atau 11 x 17.
* Gunakan sisi sebaliknya dari formulir untuk catatan atau komentar.
* Jika halaman tambahan diperlukan untuk halaman formulir apa pun, gunakan ICS 211 kosong dan tulis ulang sesuai kebutuhan.
* Informasi kontak untuk pengirim dan penerima dapat ditambahkan untuk tujuan komunikasi guna menginformasikan pesanan sumber daya. Lihat contoh 213RR (Lampiran B)